

PROGRAMA OFIMÁTICA MICROSOFT EXCEL,WORD , POWER POINT, WINDOWS E INTERNET(24HRS)

Otec: CAPACITACIÓN ANDES LEARNING LTDA

Duración : 24 horas

Modalidad :Presencial , Video Conferencia y B- learning

Relator : Contador Auditor, U de Santiago. Magister ,U Adolfo Ibañez .

Descripción del curso

De acuerdo a lo solicitado me permito presentar propuesta global de los temas de Microsoft Excel , Microsoft Power Point,Microsoft Word , Microsoft Windows e Internet y Correo electrónico. Nuestros programas están estructurados en 24 hrs , en este caso realizamos un programa especial donde pueden elegir la alternativa más conveniente para ustedes , respecto a la cantidad de hrs de cada módulo , tema de su interés y competencias requeridas. Priorizando siempre el aprendizaje de los participantes, recomendamos un mínimo de 24 hrs de acuerdo a nuestra experiencia.

Temario

Módulo 1 Microsoft Windows (2hrs)

Módulo 2 Microsoft Word (6hrs)

Módulo 3 Microsoft Excel (10 hrs)

Módulo 4 Microsoft Power Point (2 hrs)

Módulo 5 Microsoft Internet y correo electronico (4 hrs)

Condiciones Administrativas

Incluye: Manual para cada participante con los contenidos del curso

Diploma para cada participante con un mínimo de asistencia del 75%

Sala, coffe con galletas ,

NO incluye almuerzos

Fechas y horarios : Por definir